



STAR HOSPITALITY

GROUP

GUÍA DE REFERENCIA ASOCIADA

La siguiente es una guía confidencial para los asociados de Star Hospitality Group. Puede encontrar una copia de nuestro extenso manual para asociados en nuestro sitio web, starhg.com. Haciendo clic en "[Employee](#)" y utilizando la contraseña [starstaff101](#) para acceder.

Esta Guía de referencia es un recurso fácil para abordar muchas de las preguntas más comunes que hacen nuestros asociados. Está sujeto a cambios.

Información General

Oficina de New York

Star Hospitality Group
211 East 43rd Street
Suite 1100
New York, NY 10017

O: 212.661.6148
W: starhg.com
E: getstaff@starhg.com

Horario de Oficina

Lunes	9:00 – 5:00	Viernes	9:00 – 4:00
Martes	9:00 – 5:00	Sábado	Cerrado
Miércoles	9:00 – 5:00	Domingo	Cerrado
Jueves	9:00 – 5:00	Dias Feriados Varían, por favor llamar	

Oficinas de New Jersey

Star Hospitality Group
339 Main Street
Second Floor
Metuchen, NJ 08840

O: 201.217.8288
W: starhg.com
E: getstaff@starhg.com

Horario de Oficina

Lunes	10:00 – 6:00	Viernes	10:00 – 6:00
Martes	10:00 – 6:00	Sábado	Cerrado
Miércoles	10:00 – 6:00	Domingo	Cerrado
Jueves	10:00 – 6:00	Dias Feriados Varían, por favor llamar	

New Jersey – Oficina Satélite

Star Hospitality Group
400 38Th Street, Suite 220
Union City, NJ 07087
O: 201.217.8288
W: starhg.com
E: getstaff@starhg.com

Horas de oficina varían, por favor llamar

Plan de beneficios de tránsito

Los asociados pueden elegir que se les paguen los costos de viaje antes de impuestos. Esto significa que pagará las tarjetas de Metro y los boletos de la línea de tren de cercanías antes de pagar impuestos. Es posible que pueda ahorrar hasta un 25% en sus costos de transporte. No todos los costos de viaje son elegibles. Por favor revise el plan primero.

Seguro médico

Los asociados de tiempo completo pueden ser elegibles para beneficios médicos. Nuestro plan es un plan MEC que brinda atención de bienestar a un precio asequible. Cumple con la Ley de Atención Asequible (ACA).

Empleo de igualdad de oportunidades

Nuestra política es promover la igualdad de oportunidades de empleo para todos nuestros asociados (y solicitantes) sin discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo, género o identidad de género, origen nacional, edad, discapacidad real o percibida, predisposición genética, ciudadanía, estado militar o veterano, estado civil, orientación sexual o cualquier otra clase protegida por las leyes federales, estatales o locales.

Declaración de acoso sexual

Si bien todas las formas de acoso están prohibidas, Star Hospitality Group desea enfatizar los problemas especiales del acoso sexual. El acoso sexual incluye avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales u otra conducta verbal o física de naturaleza sexual cuando: (a) la presentación de tal conducta es, explícita o implícitamente, un término o condición de empleo, (b) la respuesta de un asociado a tal conducta se utiliza como base para decisiones de empleo, o (c) dicha conducta tiene el propósito o efecto de interferir sin razón con el desempeño laboral de un individuo o crear un ambiente de trabajo hostil, intimidante o abusivo

Información de cheque de pago



A los asociados se les paga todos los viernes.

Tienes cuatro (4) opciones sobre cómo recibir el pago

- ★ Depósito directo *
- ★ Tarjeta de débito
- ★ Cheque por correo
- ★ Consultar recogida en oficina

* Si elige depósito directo, puede acceder a sus talones de pago en línea

- ★ Ir a nuestro sitio web (starhg.com)
- ★ Seleccione Empleados, luego seleccione Ver cheques de pago
- ★ El nombre de usuario es su número de seguro social
- ★ Si es la primera vez que accede, la contraseña es la contraseña.

Los impuestos de nómina deducidos de su cheque de pago están determinados por el lugar donde vive, su nivel de ingresos y la información que ingresó en su formulario W4. Nosotros (Star HG) no tenemos control sobre las cantidades deducidas. Si se muda o desea cambiar su formulario W4, háganoslo saber lo antes posible.

Preguntas frecuentes



¿Recibo vacaciones pagadas o días libres personales pagados?

- ★ Hemos combinado vacaciones, días personales y por enfermedad en una sola categoría llamada Paid Time Off (PTO). El PTO se obtiene / se acumula en función de la cantidad de horas que trabaja y se registra automáticamente en su perfil. Por cada 30 horas trabajadas, se gana una hora. Los asociados pueden solicitar un día libre pagado una vez que hayan acumulado ocho (8) horas.

¿Cómo solicito tiempo libre?

- ★ Si usted es un asociado a tiempo completo y hay un reloj de tiempo en el que trabaja, una hoja / formulario de solicitud de Día Libre estará disponible junto al reloj.
 - Si no es así, póngase en contacto con su gerente de Star HG.
- ★ Hacemos todo lo posible para darle el tiempo que desee. Si otros están fuera los mismos días o el cliente está inusualmente ocupado, es posible que no podamos conceder todos los días libres solicitados.
- ★ Todas las solicitudes deben recibirse al menos dos semanas antes de la fecha solicitada.
 - Si solicita más de tres (3) días de descanso, notifíquenoslo con un mes de anticipación.

¿Qué hago si no puedo trabajar?

- ★ Si está enfermo, solicitamos al menos cuatro (4) horas de aviso. Esto es necesario para encontrar un reemplazo. Por favor, póngase en contacto con su gerente de Star HG.
 - Si se despierta enfermo, esperamos que se ponga en contacto con nosotros inmediatamente si no puede trabajar.
- ★ Desarrollamos nuestro sistema de PTO con la esperanza de que reciba la mayor notificación posible (días, semanas) si su motivo para no trabajar no es una emergencia.

Si me enfermo, ¿me pagarán?

- ★ Su PTO se puede usar durante días que no puede trabajar. Cuando llame a un enfermo, informe a su gerente de Star HG si le gustaría usar PTO para cubrir su pago ese día.

¿Cómo sé cuánto PTO he ganado?

- ★ Su saldo de PTO (en horas) aparece en su cheque de pago. Si está utilizando depósito directo, el talón de pago en línea también tendrá esta información.

¿Hay pago por días festivos?

- ★ La mayoría de nuestros clientes nos pagan el pago de días festivos” Holiday” para trasladárselo a usted. La paga por días festivos se gana solo si usted trabaja en los días festivos reales. La paga de días festivos es 1 ½ veces su paga normal. Si está ausente, o no puede trabajar, durante los días festivos, no ganará el pago de días festivos/Holiday pay.
- ★ En general, los días festivos que califican para el pago:

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ✓ Día de Año Nuevo | ✓ Cuatro de julio | ✓ Día de Acción de Gracias |
| ✓ Día de los Caídos / Memorial Day | ✓ Día del Trabajo / Labor Day | ✓ Día de navidad |

¿Hay seguro médico disponible?

- ★ En cumplimiento con la Ley de Cuidado de Salud a Bajo Precio, proporcionamos un plan MEC (cobertura esencial mínima) a un costo muy bajo. Para ser elegible, debe cumplir con ciertos requisitos, como ser empleado durante al menos 90 días como asociado a tiempo completo.

¿Cómo se registran mis horas?

- ★ La mayoría de nuestros clientes tendrán un reloj Star HG. Si hay un problema, por ejemplo, si el reloj no funciona o si olvidó entrar o salir, comuníquese con su gerente de Star HG de inmediato.
- ★ Otras cuentas, principalmente nuestros clientes de guardia, usan una hoja de tiempo escrita. El administrador del sitio del cliente organizará esta hoja de tiempo y nos la enviará cuando se complete el evento. Nuevamente, si se da cuenta de que hay un error, avísenos lo antes posible.

¿Qué es el programa de bonificación de referencia?

Nuestros mejores asociados suelen ser amigos de nuestros asociados actuales. Si contratamos a uno de sus amigos (o familiares) y finaliza su período de introducción, USTED obtendrá un bono.

¿Qué es el programa de bonificación de referencia?

★ Nuestros mejores asociados suelen ser amigos de nuestros asociados actuales. Si contratamos a uno de sus amigos (o familiares) y finaliza su período de introducción, USTED obtendrá un bono.

El cliente al que me asignaron no me está tratando de manera justa... ¿qué debo hacer?

- ★ Lo más importante que debe hacer es estar tranquilo, seguir sus instrucciones y tratar a todos con respeto.
- ★ Luego, contacte a su gerente de Star HG y háganoslo saber.
 - Revisaremos la situación y discutiremos con el cliente. Una vez más, recuerde que debe seguir sus instrucciones con respeto.

El cliente al que me asignaron para trabajar me pidió que trabajara "fuera del horario" y dijo que "él se encargaría"... ¿qué debo hacer?

- ★ Usted no está empleado por ellos y cualquier dinero que le paguen es ilegal o viola su contrato con nosotros. Usted podría terminar siendo parte de una demanda legal si hay violaciones graves.
- ★ Si esto sucede, póngase en contacto con su gerente de Star HG.

El cliente me contactó directamente y me asignó un trabajo... ¿Debería entrar?

- ★ Sí, si está disponible, vaya al trabajo... PERO, debe informarlo de inmediato a su gerente de Star HG.
- ★ Necesitamos saber porque generamos su cheque de pago.
- ★ Hay varias razones por las cuales el cliente no debería asignarle trabajo, pero lo abordaremos.

¿Me das un uniforme?

- ★ Nuestros asociados de tiempo completo reciben uniformes (pantalones / pantalones y tops / camisas).
 - Es tu responsabilidad cuidar tu uniforme y lavarlo.
 - Si su uniforme está dañado, avise a su gerente de Star HG.
- ★ Su uniforme es propiedad de Star HG y debe ser devuelto si ya no trabaja con nosotros.

Expectativas



Lo que esperamos de ti

- ★ Comunicar y responder de manera oportuna.
- ★ Hable respetuosamente con todas las personas que encuentren, clientes y compañeros asociados.
- ★ Si no puede trabajar, envíenos un aviso con al menos 8 horas de anticipación.
- ★ Sonríe cuando estás en la asignación

Lo que debe esperar de nosotros

- ★ Comunicar y responder de manera oportuna.
- ★ Hable respetuosamente con todos los que nos encontremos, clientes y compañeros asociados.
- ★ Ser pagado adecuadamente
- ★ Ser tratado con justicia y honestidad.